



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

GALVANI

POLO SCOLASTICO INDIRIZZO PROFESSIONALE "SERVIZI SOCIO-SANITARI"

Sede Centrale: Reggio Emilia Via G. Amendola, 2 – tel. **0522 551019/0522 554040** fax **0522 555450**

Sede staccata (ex I.P. Don Z. Iodi): Reggio Emilia Via Canalina, 21 – tel. **0522 325711-** fax **0522 294233**

Internet: www.galvanire.it – mail: ipsiagalvani.re@legalmail.it - Codice fiscale: 91156990359

Circ. n.

AI DOCENTI

AGLI ALUNNI

E p.c.

Personale ATA

Oggetto: Uso dei fotocopiatori

Si impartiscono le seguenti istruzioni operative:

DOCENTI

- a) Ad ogni docente si sta consegnando un codice personale.
- b) Ad ognuno è stato attribuito un budget annuo di copie (*quantificato in base al numero delle classi, degli studenti, della materia di insegnamento*)
- c) ogni docente **farà autonomamente** le fotocopie necessarie ai propri studenti.
- d) Le copie gratuite per gli alunni riguarderanno esclusivamente: verifiche, esercitazioni, brevi appunti mentre non si potranno duplicare parti di libri di testo.
- e) per i docenti su più sede sarà assegnato un budget complessivo da utilizzare indifferentemente in sede o succursale.

ALUNNI

- a) le fotocopie indirizzate alla classe per uso didattico verranno fatte direttamente dal docente.
- b) Le fotocopie ad uso personale saranno effettuate in ogni sede dal personale ausiliario addetto alla duplicazione al costo di 5 centesimi ogni copia, l'importo dovrà essere consegnato direttamente all'addetto.
- c) Agli alunni del corso serale viene assegnato un budget di fotocopie gratuite per classe pertanto, ad ogni classe, verrà assegnato un codice da utilizzare in comune.

PERSONALE ATA

- a) ogni fotocopiatore è stato dotato di due codici:
 - uno da utilizzare per le fotocopie ad uso amministrativo
 - uno da utilizzare quando si effettuano le fotocopie a pagamento
- b) il personale ausiliario autorizzato ad effettuare le copie a pagamento dovrà poi consegnare l'importo al DSGA che provvederà al versamento sul conto corrente bancario

Reggio Emilia, 30.9.11

Il Dirigente scolastico