



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO

L. GALVANI – G. SIDOLI

Odontotecnico – Ottico – Moda – Grafico



Sede Centrale: Via Amendola 2 – 42100 Reggio Emilia - Tel. 0522.551019 / 0522.554040 – fax 0522.555450

Sede coordinata: Via Roma, 10 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – Tel. 0522.672258 – fax 0522.671074

Codice fiscale 91071080351 - E_mail: lgalvani@tuttopmi.it - sito internet: www.galvanire.it

Prot. n. 10185/A30

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2010/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.O.F. dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti il 4 novembre 2010

CONSIDERATO che la Contrattazione Integrativa è uno degli strumenti di attuazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Tale offerta formativa trova la sua espressione nei documenti fondamentali di Istituto, redatti dagli organi collegiali, ciascuno per le proprie competenze, quali il POF e il Programma Annuale. Il contratto di Istituto opera in conseguenza di tali documenti e si raccorda con essi nella definizione di criteri per la distribuzione delle risorse accessorie e nella regolazione del rapporto di lavoro.

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 9 novembre ha adottato il POF deliberato dal collegio docenti e il piano annuale di servizio del personale ATA indicandone le priorità da soddisfare, gli obiettivi verificabili e gli indicatori osservabili

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2010/2011, sottoscritto in data 21 dicembre 2010 fra le RSU e le rappresentanze sindacali provinciali ed il Dirigente Scolastico, in applicazione

- del CCNL 29.11.2006-2009
- delle sequenze contrattuali
- del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009

VISTO in modo particolare, l'art. 6 del CCNL del 29.11.2007;

CONSIDERATO l'ammontare delle risorse assegnate all'istituto a titolo di fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2010/2011, descritte nella relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, anche essa allegata al contratto integrativo;

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

A. Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'A.S. 2010/2011 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione.



- B. La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le “materie escluse”. L’attuale quadro normativo ha subito modifiche ad opera del D.Lgs. 150/2009 che ha ridefinito gli assetti negoziali e il rapporto tra norme di legge e norme contrattuali creando non poca confusione e contrasti tra le parti in fase di contrattazione. Lo spirito che ha mosso la sottoscrizione del presente contratto, si è improntato pertanto alla cautela e alla prudenza, cercando di accogliere le innovazioni normative del D.Lgs. 150, cogliendone i principi e lo spirito, e allo stesso tempo cercando di salvaguardare una tradizione pluriennale di contrattazione improntata alla efficienza ed efficacia del servizio e al miglioramento dell’offerta formativa in un confronto chiaro e trasparente con le organizzazioni sindacali. Per la parte riguardante i criteri generali per l’impiego delle risorse e l’utilizzazione del fondo dell’istituzione scolastica e dei compensi accessori la trattativa si è conclusa rapidamente e positivamente.
- C. Il Contratto Integrativo si inserisce pertanto nelle scelte di fondo dell’Istituto esplicitate negli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto e che trovano corrispondenza nella garanzia del servizio pubblico a favore degli studenti e delle loro famiglie, oltre che del territorio. In particolare queste sono le scelte fondanti:
- miglioramento progressivo dei livelli di apprendimento;
 - necessità di aumentare il livello del successo formativo e della qualità degli apprendimenti, con particolare attenzione al raggiungimento delle competenze minime di cittadinanza legate all’obbligo scolastico;
 - sostegno all’obbligo di istruzione attraverso una molteplicità di azioni;
 - salvaguardia del patrimonio culturale degli indirizzi dell’Istituto nella prospettiva della loro revisione nell’ambito dei nuovi ordinamenti;
 - stretto collegamento con il territorio, con il mondo produttivo e del volontariato e con la Regione, gli Enti Locali;
 - messa a disposizione della collettività, soprattutto nei confronti dei più bisognosi, delle competenze acquisite dagli alunni per la produzione di ausili medico-sanitari;
 - riflessione sul sistema qualità e sulla autovalutazione di Istituto;
 - potenziamento della didattica finalizzata all’alfabetizzazione e all’integrazione degli studenti stranieri.
 - potenziamento dei progetti didattici rivolti all’integrazione degli alunni diversamente abili e affetti da DSA.
 - garantire il pieno rispetto delle normative sulla sicurezza
- D. Le attività e gli incarichi per l’A.S. 2010/2011 finalizzati all’attuazione del P.O.F., assegnati, sulla base dell’Organigramma, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della “performance individuale” dei lavoratori della scuola sia della “performance del servizio scolastico” in continuità con gli anni precedenti.
- E. Il contratto integrativo è strumento complementare per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio. Pertanto, tutte le attività e i progetti saranno monitorati in itinere e rendicontati al termine, sulla base di indicatori il più possibile oggettivi e misurabili, tali da verificare il raggiungimento degli obiettivi. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà a cura di diversi soggetti, a seconda delle proprie competenze, così come previsto dalla normativa vigente: Dirigente Scolastico, DSGA e organi collegiali. Ci si attende una



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO

L. GALVANI – G. SIDOLI

Odontotecnico – Ottico – Moda – Grafico



Sede Centrale: Via Amendola 2 – 42100 Reggio Emilia - Tel. 0522.551019 / 0522.554040 – fax 0522.555450

Sede coordinata: Via Roma, 10 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – Tel. 0522.672258 – fax 0522.671074

Codice fiscale 91071080351 - E_mail: lgalvani@tuttopmi.it - sito internet: www.galvanire.it

implementazione di tale processo, anche se in modo graduale, ma sufficientemente coerente con le esigenze di miglioramento, di crescita e di autovalutazione dell'Istituto.

- F. Il Contratto non prevede in alcun caso assegnazione a pioggia, ma attua una scelta dove le prestazioni dovranno essere realmente rese, documentate e verificate in funzione degli obiettivi raggiunti. Vengono compensati progetti ed attività soggetti a verifiche precise e documentabili. Il personale incaricato viene identificato attraverso criteri che valorizzano la competenza, la professionalità e il percorso formativo individuale.
- G. A rispetto delle norme di legge, comunque, si sottolinea che il contratto prevede criteri e principi generali sull'utilizzo del personale e che l'organizzazione degli uffici e la gestione operativa del suddetto personale viene comunque disposto dal Dirigente Scolastico con l'adozione del piano delle attività del personale docente, su proposta del Collegio Docenti, e del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA.
- H. Inoltre, va fatto presente che l'anno scolastico si svolge dal 1 settembre al 31 agosto e pertanto le disposizioni relative alla organizzazione degli uffici e alla gestione del personale sono state già prese dal dirigente scolastico applicando i criteri del Contratto di Istituto vigente.
- I. In relazione agli adempimenti connessi, si dispone che la pubblicazione e diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 21 dicembre 2010 (con allegata alla medesima copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e copia della presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.O.F) avvenga il giorno stesso in cui l'intesa sarà siglata definitivamente, giusta il rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista.

Reggio Emilia, 22.12.10

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa M. Dall'Asta