

**ELENCO DEI CAAF PER LA COMPILAZIONE
DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA:**

In quasi tutti i CAAF è indispensabile presentarsi previo appuntamento telefonico

CAAF ACLI Via Montefiorino 10/1 ☎ 0522 283160 dal LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9,00 alle 13,00
CAAF CGIL Via Roma, 53 - ☎ 0522457290 Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 8,30 alle 12,30 GIOVEDI' dalle 14,30 alle 18,00 SABATO dalle ore 8,30 alle 12,00
CAAF CIA Viale Trento Trieste, 14 ☎ 0522514516 (ref. Gianni Munari, Laila Grassi) LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle 8,00 alle 13,00 MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 18,00
CAAF CISL Via Turri, 71 - ☎ 0522357555 Dal LUNEDI al GIOVEDI dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,30 VENERDI dalle 8,30 alle 12,30 SABATO dalle 9,00 alle 12,00
CAAF CNA presso le sedi di: REGGIO EST via Maiella, 4 - ☎ 05223561 (ref. Rita Corradini) REGGIO OVEST via Kennedy, 15 - ☎ 0522308541 (ref. Giancarlo Baldini) REGGIO NORD via della Prev.za Sociale, 7 ☎ 0522514715 (ref. C. Dettori e A. Bottazzi) REGGIO SUD via G. Mameli, 15/F - ☎ 0522285190 (ref. Manuela Barbieri) CENTRO STORICO vicolo Scaletta, 1 - ☎ 0522437744 (ref. Federica Notari) ORARIO VALIDO per tutte le sedi: LUNEDI, MARTEDI, MERCOLEDI, GIOVEDI dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00 VENERDI' dalle 9,00 alle 13,00
CAAF COLDIRETTI via Ricasoli, 4 ☎ 0522304746 (ref. Bianco Roberto e Licia Stagnini) dal LUNEDI' al VENERDI dalle 8,30 alle 12,30
CAAF CONFARTIGIANATO Via della Prev.za Sociale, 5 ☎ 0522273535 Dal LUNEDI al VENERDI dalle 8,30 alle 12,30 ,MARTEDI' E GIOVEDI'dalle 14,30 alle 18,30
CAAF Sic. Fiscale (CONFESERCENTI) Via Ginzburg, 8 - ☎ 0522562204 (ref. Carla Nili) MARTEDI', MERCOLEDI, VENERDI' dalle 8,30 alle 12,30 LUNEDI', MERCOLEDI, GIOVEDI' dalle 14,30 alle 18,00
CAAF UIL Via Gramsci,34 - ☎ 0522920698 Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 9,00 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,00
CAAF CNDL (ASER s.r.l.) Via Sessi, 4 - ☎ 0522453847 (ref. Maurizio Ferrari) Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 9,00 alle 12,45 MARTEDI' e GIOVEDI' pomeriggio dalle 15,30 alle 18,30

Il dichiarante dovrà presentarsi provvisto di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER LA COMPILAZIONE DELLA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA SONO CONTENUTE NEI SEGUENTI
DOCUMENTI:**

(Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli)

DATI ANAGRAFICI, COMPOSIZIONE E SITUAZIONE DEL NUCLEO

(pagina 3 – quadri A-B-C – Fogli integrativi quadri F1 –F2 – F3):

1. Cartellino del ministero delle finanze di attribuzione del codice fiscale (compresi i minorenni)
2. Stato di famiglia
3. Certificazione dell'AUSL attestante il grado di invalidità permanente o altri tipi di minorazioni dei componenti il nucleo familiare
4. Decreto di affidamento preadottivo o di adozione senza affidamento rilasciato dal Tribunale
5. Contratto di affitto con estremi della registrazione
6. Ricevuta pagamento affitto ultimo mese pagato 2009

QUADRO F4 – SITUAZIONE REDDITUALE:

- **Ultima dichiarazione IRPEF** (Mod. 730 o Mod. UNICO) oppure **Mod. CUD** rilasciato dal datore di lavoro come sostituto di imposta **di tutti i componenti il nucleo familiare** che hanno percepito redditi;
- **Documentazione relativa ai redditi percepiti per lavoro prestato in zone di frontiera;**
- **Certificazione o altra documentazione relativa ai redditi da collaborazioni coordinate e continuative** nel caso non venga presentata dichiarazione IRPEF;
- **Dichiarazione IRAP allegata al Mod. UNICO** per i produttori agricoli titolari di partita IVA.

QUADRO F5 – SITUAZIONE PATRIMONIALE MOBILIARE:

- **Estratto del conto corrente bancario e/o postale alla data del 31.12.2008** (intestato al richiedente, ai componenti del nucleo familiare e ai soggetti considerati a carico IRPEF), **anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare.**
- **“Posizione titoli” al 31.12.2008** (anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare), rilasciata dalla banca o da altro ente gestore mobiliare in caso di possesso di titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi e assimilati, azioni quotate, fondi comuni. **La documentazione deve riportare la somma complessiva posseduta al 31.12.2008.**
- **Documentazione della banca o di altro ente gestore mobiliare** in caso di possesso di azioni in società italiane ed estere o di deposito presso enti deputati alla raccolta di prestito sociale.
- Contratti di assicurazione sulla vita stipulati e liquidabili alla data del 31.12.2008 e contratti di capitalizzazione **per il richiedente, per i componenti del nucleo familiare e per i soggetti considerati a carico IRPEF.** La documentazione deve riportare la somma complessivamente versata al 31.12.2008.
- I codici CAB - ABI di ogni banca o di ogni altro ente gestore mobiliare.
- **Ultimo Bilancio della Società** in caso di possesso di partecipazioni azionarie in società non quotate e partecipazioni in società non azionarie (es. Srl, Snc), anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare.
- **Bilancio dell'impresa:** ultimo bilancio approvato in caso di gestione di impresa individuale.

QUADRO F6 – SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILIARE:

- **Dichiarazione ICI (con valori aggiornati) riferita a ogni singola proprietà** (modulo completo e non bollettini di versamento) per i possessori, alla data del 31.12.2008, di terreni, aree fabbricabili e fabbricati;
- **Documentazione attestante la concessione di un mutuo** (per l'acquisto o la costruzione del bene) con l'indicazione della quota capitale residua al 31.12.2008 (verificare con la banca l'eventuale suddivisione tra appartamento e pertinenze).